

MADAR SP. Z O.O.

tel. 32 278 66 65, 601 446 500

www.madar.com.pl

MADAR 7



.: Oprogramowanie MADAR :.

Madar 7 INTERNETOWY SYSTEM ERP

adresowany jest do firm poszukujących dobrego, zintegrowanego i spójnego rozwiązania do zarządzania całym przedsiębiorstwem. Księgowość, gospodarka magazynowa, płace-kadry, produkcja, CRM - to tylko wybrane możliwości pakietu. Budowany w podwójnej technologii:

- standardowy produkt "okienkowy", który może być instalowany na ich osobistych komputerach,
- do obsługi przez internet, za pomocą przeglądarki internetowej demo online: <http://emadar.eu:8001>.

Oferujemy również:

- **KPR** - do prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów, wraz z fakturowaniem, rozliczaniem płatności, VAT i wynagrodzeniem, deklaracje, amortyzacja.
- **Magazyn** - program dla firm, które księgowość powierzają biuru rachunkowemu, bądź używają innego programu księgowego.
- **Personel** - rejestracja danych osobowych, umów, ewidencja czasu pracy w module kadry. Listy płac, umowy zlecenia, karty pracy - w płacach.
- **Kancelaria** - pozwalający na prowadzenie dzienników podawczych, ewidencję poczty, dekretację pism.
- **Invoicer 4.0** – **bezpłatny**, pozwala na wystawianie Faktur VAT, umożliwia tworzenie i wydruki rejestrów sprzedaży, zestawień dokumentów, prowadzenie bazy klientów, oraz tworzenie słownika towarów i usług.
- **E-deklaracje** - **bezpłatny** program służący do wypełniania i drukowania formularzy podatkowych oraz innych druków, między innymi: VAT-7, PIT-4R, PIT-11, bilans, rachunek wyników - a ponadto narzędzie do elektronicznego wysyłania deklaracji podatkowych PIT i VAT bezpośrednio z poziomu programu.



.: Program Madar ERP :.

ERP (skrót ang. Enterprise Resource Planning) - to system informatyczny, na który składa się zbiór współpracujących ze sobą aplikacji (modułów) integrujących działania danego przedsiębiorstwa lub grupy współpracujących ze sobą przedsiębiorstw, we wszystkich szczeblach i obszarach zarządzania.

Madar ERP jest adresowany jest do firm poszukujących dobrego, zintegrowanego i spójnego oprogramowania do zarządzania całym przedsiębiorstwem.

- W skład systemu Madar ERP wchodzi moduły:
- **Handel – sprzedaż, zamówienia, cenniki,**
- **MRP** – magazyn, zaopatrzenie, zbył, rozliczenie produkcji,
- **Finanse i Księgowość** – finanse, pełna i uproszczona księgowość, rachunkowość zarządcza,
- **Kadry i Płace** – kadry, płace, rozliczanie czasu pracy,
- **CRM** – zarządzanie kontaktami z klientami, praca grupowa, obieg dokumentów.



.: Płyta czołowa .:

The screenshot shows the main interface of the MADAR 7 ERP system. At the top, there is a navigation bar with the title "MADAR ERP księga główna" and a menu of options: plan kont, PK, kasjer, fakturowanie, rejestry VAT, bazy, narzędzia, and pomoc. Below this is a row of icons for various modules: HYDROUM, PLAN KONT, FAKTURA, REJESTRY VAT, KASJER, POLECENIE PK, and ANALIZY ROCZNIK. The main content area features a large graphic with the text "MADAR SP. Z O.O. tel. 32 278 66 65, 601 446 500 www.madar.com.pl" and a large "MADAR 7" logo. On the left side, there is a vertical navigation menu with four categories: kontakty, sprawy, analizy, and rocznik. On the right side, there is a sidebar with a list of modules: księgowość, płace, kadry, magazyn, produkcja, ewidencje, CRM, sekretariat, interface, brygadzysta, Logistyka, and administracja. Below this list is a notification box that reads: "Czy wiesz że: POCZTA\PRZYPOMNIJ wpisze do kalendarza OUTLOOK sygnał kontroli zaliczenia sprawy". At the bottom right, there is a search bar and the text "ENTRALA wersja demo".



.: Handel .:



Podstawą modułu wspierającego dział handlowy jest szybki dostęp do informacji, pochodzących również z innych działów firmy.

W programie Madar ERP nie został wydzielony specjalny moduł handlowy - jest on ściśle związany z modułem magazynowym. W systemie można jednak wyróżnić szereg funkcji wspierających planowanie i prowadzenie skutecznej polityki sprzedaży.



.: Handel :.

Warunki współpracy z kontrahentami, cenniki

W programie można zdefiniować:

- sposób i termin płatności, ceny sprzedaży, wysokości rabatu, wielkości kredytu dla **poszczególnych kontrahentów**,
- **indywidualne** ceny i upusty dla kontrahenta na dany towar,
- cenniki w walutach.

Ważnymi ułatwieniami są funkcje wspomagające pracę handlowców:

- przeglądanie i drukowanie **cennika** wybranych grup towarowych w wybranej walucie,
- szybkie i proste **wyszukiwanie informacji** w kartotekach według różnych kryteriów, np. po kodzie, nazwie, numerze, serii dokumentu.
- pomoc w naliczaniu bieżących cen, wyznaczanie cen na podstawie **zadanych poziomów marży** lub narzutu, również osobno dla każdej pozycji.



.: Handel :.

Efektywne wystawianie dokumentów

- możliwość wystawiania dokumentów na bazie innych: **zamówienia, wz, LK, rezerwacje,**
- możliwość wystawienia i drukowania **faktur zbiorczych** - na podstawie WZ lub dowodów dostaw,
- wystawianie faktur **ProForma,**
- wzorce fakturowania tzw. **faktury cykliczne,**
- obsługa sprzedaży **usług**, również przy sprzedaży z magazynu,

**faktury sprzedaży, paragony, rachunki, faktury korygujące,
faktury VAT RR,
dokumenty w dewizach i złotych (WDT, import)
dokumenty wewnętrzne: wz, RW, mm**

- **projektowanie wyglądu dokumentów** (faktur, dokumentów wewnętrznych), wydruków w obcych językach,

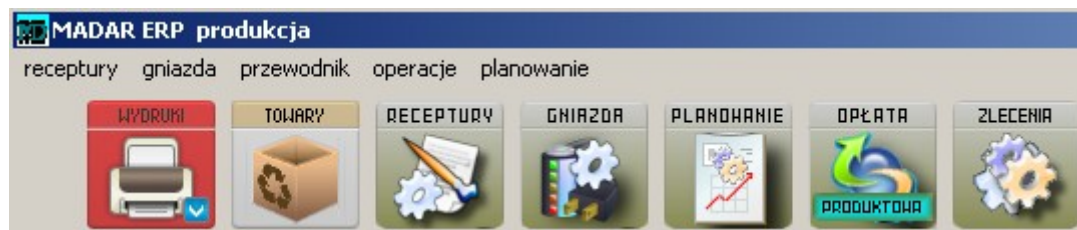


:: Handel ::

Zamówienia

- **Poprzedzają transakcje:** przyjęcie PZ, wystawienie WZ, faktury itp. Możliwe jest tworzenie i wydruk innych dokumentów na bazie zamówień: dowodów dostawy, faktury pro forma, oferty cenowej lub zapytania.
- Zamówienia nie mają wpływu na stan magazynowy. Są natomiast widoczne przy analizach, prognozach, tworzeniu **zapotrzebowania**, dokonywania sprzedaży.
- Zamówienia można rejestrować ręcznie, wczytywać z plików (xml, e-mail, przez http z emadar.pl) jak również **przygotowywać** na podstawie innych wskaźników i informacji: rotacji, prognoz, stanów minimalnych, zamówień od odbiorców itp. Możliwy jest transfer zamówień pomiędzy oddziałami.

Zamówienia od odbiorców, do dostawców, zamówienia produkcyjne, zapotrzebowanie na surowce



.: Moduł MRP :.

MRP (skrót ang. Material requirements planning) – inaczej planowanie zapotrzebowania materiałowego. Jest to zbiór technik, które pomagają w zarządzaniu procesem produkcji.

Moduł pozwala na planowanie i rozliczanie, w szczególności umożliwia:

- obsługę wielu magazynów,
- dokumenty wejścia i wyjścia z magazynu,
- zapotrzebowanie materiałowe,
- zużycie surowców.



.: Moduł MRP :.

Receptury

- Każdy produkt, będący przedmiotem produkcji musi mieć zdefiniowane:
- nazwę **produktu końcowego** (wykorzystywany przy rejestracji zlecenia produkcyjnego),
- potrzebne **materiały** (wykorzystywane przy ustalaniu zapotrzebowania materiałowego):
 - stosowanie **półproduktów** (mogą mieć swoje receptury),
 - stosowanie **zamienników**,
 - definiowanie narzutów.



.: Moduł MRP :.

Zapotrzebowanie surowcowe

Ustalanie zapotrzebowania surowcowego na określony okres (dzień), z uwzględnieniem:

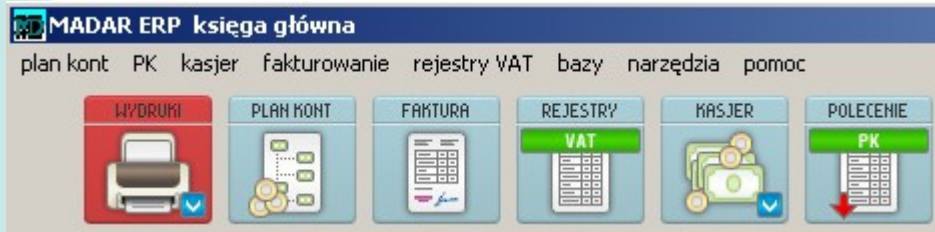
- zleceń produkcyjnych,
- stanu surowców,
- wybranej metody statystycznej, np. stanów minimalnych, rotacji surowców.

Raporty zużycia surowców - analiza „ruchów” materiałowych wykorzystywanych w produkcji. Zestawienie można zrobić:

- za okres,
- według magazynu,
- ilościowy lub wartościowy.



.: Finanse i księgowość :.



Moduł księgowy pozwala na prowadzenie zarówno pełnej księgowości, jak i uproszczonej. Może być wykorzystany do prowadzenia:

- Ksiąg Handlowych,
- Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów,
- Ewidencji Ryczałtowej,
- Środków trwałych,
- Rachunkowości zarządczej i budżetowej.



.: Finanse i księgowość :.

Moduł finansowo - księgowy

Przygotowany jest do użytku łącznie z pozostałymi programami. W programie tworzone są tzw. schematy księgowania dla poszczególnych grup dokumentów.

Najważniejsze cechy:

- Księgowanie w **2 walutach**.
- Prowadzenie **rachunku kosztów w różnych układach**.
- Automatyczne księgowania równoległe między zespołami „4” i „5”.
- Analiza kosztów i przychodów **wg tematów** -- niezależnie od układu planu kont.
- **Kontrola dwukrotnego** dopisania dokumentu.
- Możliwość zaprojektowania **raportów typu bilans, rachunek wyników, przepływy finansowe** oraz innych o podobnym zakresie informacyjnym.



.: Finanse i księgowość :.

Rejestry VAT

Służą do wprowadzania dokumentów i rozliczenia podatku VAT, a także innych dokumentów księgowych, takich jak: delegacje, przeksięgowania, potwierdzenia. W najbardziej rozbudowanych przypadkach rejestry służą jednocześnie do:

- rozliczenia podatku VAT, wydruku rejestrów,
- rozliczenia należności i zobowiązań,
- podstawą księgowania w FK.



.: Finanse i księgowość :.

Moduły towarzyszące

Bez względu na rodzaj prowadzonej księgowości program umożliwia:

- prowadzenie i wydruki **rejestrów VAT** (zakupu, sprzedaży, środków trwałych),
- wypełnianie i wydruki **deklaracji** VAT-7, CIT-2, PIT-5,
- prowadzenie **raportów kasowych, bankowych**, wydruki przelewów, wystawianie KP, KW,
- rozliczanie **należności i zobowiązań**, kompensaty, potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty,
- **ewidencja środków trwałych**, naliczanie amortyzacji,
- definicja i kontrola budżetowania,
- prowadzenie **operacji dewizowych, rozliczanie różnic kursowych**.

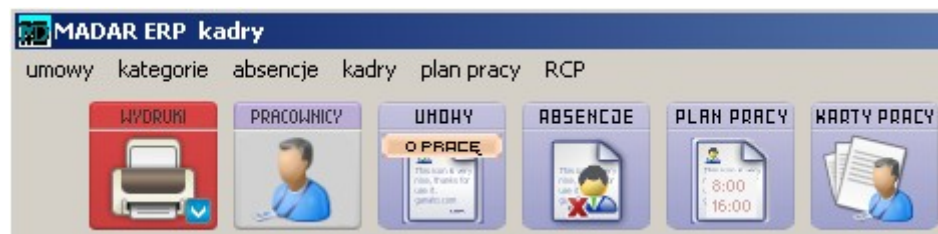


.: Kadry i płace.:



Moduł **Kadry – Płace** jest zgodny z reformą ubezpieczeń społecznych, współpracuje z Programem **Płatnik**, wspomagający pracę w dziale płacowo-kadrowym, w zakresie prowadzenia dokumentacji, akt osobowych pracownika a także naliczania i wypłaty wynagrodzeń.

Występuje jako część programu Madar ERP bądź samodzielnie jako program Personel Madar.





.: Kadry i płace:.

Ewidencja pracowników

Rejestracja i analiza danych o pracownikach, zawartych umowach, nieobecnościach w pracy. Umożliwia:

- tworzenie **dokumentów zgłoszeniowych** do ZUS,
- rejestracja, definiowanie i drukowanie **umów o pracę, aneksów**, pism kadrowych, zaświadczeń, świadectw pracy,
- informacje o **przebiegu zatrudnienia**, stażu pracy,
- informacje o wykształceniu, szkoleniu, posiadanych uprawnieniach,

Czas pracy

- tworzenie **harmonogramu pracy i urlopów**,
- **rozliczanie godzin** i dni przepracowanych, nieprzepracowanych, nadgodzin, pracy w niedziele i święta, w godzinach nocnych,
- **ewidencja absencji, urlopów, chorobowych**,
- **indywidualne harmonogramy** pracy dla pracowników pracujących w różnych systemach (ciągły, brygadowy),
- możliwość założenia kalendarzy wzorcowych dla różnych grup pracowniczych.



.: Kadry i płace.:.

Lista płac

Możliwość naliczania i wypłaty wynagrodzeń pracownikom, zarówno zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, jak i innych umów np. umowy-zlecenie:

- własne składniki wynagrodzenia,
- urlopy, chorobowe,
- zasiłki,
- składki ZUS,
- zdrowotne,
- zaliczka na podatek,
- drukowanie listy i pasków,
- eksport do Płatnika,
- wydruki PIT 11, PIT 40,
- przelewy,
- bankowość elektroniczna.

nr	opis	kwota	nr	opis	kwota	nr	opis	kwota
1	zasadnicza	5.000,00	22	stawka miesięczna	5.000,00	55	podst. opodatkow.	4.036,00
2			23	premia miesięczna		33	koszty uzyskania	102,25
3			24	premia uznaniowa		34	ulga podatkowa	44,17
4			25	stawka godzinowa		35	stawka podatku w %	30,00
5			26	wyn. godzinowe		56	zaliczka na podatek	845,90
6	koszty zakładu	5.967,00	29	wyn. za miesiąc	3.500,00	110	skład. U.zdrowotnego	351,73
7	zdrowotne pracownik	31,04	51	dodatki jednorazowe		57	razem potrącenia	
8			52	urlop	1.500,48	58	ekwiwalenty	
9			53	dodatki bez ZUS		62	do wypłaty	2.940,34
50	wyn. za prace		54	brutto	5.000,48	63	do przelewu	
49	wyn. za g.nadliczbowe		92	zasiłek chor. U.Chor		99	podst.U.Emeryt i Ren	4.551,00
48	ryczałt		95	wynagr.chorob.zakł		100	skł.U.Em-ubezpiecz	444,18
59	dodatek nocny		85	zasiłek macierzyński		101	skł.U.Em -płatnik	444,18
69	1.godz.urlopu		86	zasiłek opiekuńczy		102	skł.U.REN-ubezpiecz	295,82
67	1.godz.pracy		87	zasiłek wychowawczy		103	skł.U.REN-płatnik	295,82
64	1.godz.nadliczb. 100%		88	zasiłek pielęgnacyjny		104	prac program emerytalny	
65	1.godz.nocnych		89	osób do pielęgnacyjnego		106	podst.U.chor i wypadk	5.000,48
66	1.godz.nadliczb. 50%		90	zasiłek rodzinny		107	skład. U.Chorobowego	122,51
68	1.godz.II zmiana		91	osób do rodzinnego		108	skład. U.Wypadkowego	96,51
70	1.godz.swiateczn		118	skład. U.zdrow.odlicz	320,69	111	Fundusz pracy	122,51



:: CRM ::

- Wiedza o klientach
 - o Ewidencja danych o kontrahencie oraz kontaktach,
 - o Klasyfikacja klientów według wybranych cech,
 - o Eksport i import danych.
- Kampanie marketingowe
 - o Grupy docelowe,
 - o Prowadzenie kampanii pocztowej i internetowej,
 - o Ocena efektywności.
- Obsługa zgłoszeń
 - o Ewidencja zgłoszeń kontrahentów,
 - o Automatyzacja odpowiedzi na zapytania ofertowe, serwisowe,
 - o Możliwość projektowania scenariuszy rozmowy, podział na cykle,
 - o Automatyzacja prac biurowych (współpraca MS Word, Open Office).
- Bezpieczeństwo
 - o Kontrola dostępu na poziomie użytkownika i dokumentu,
 - o Ewidencja "czy przeczytane".



.: ZAKOŃCZENIE :.

Metody współpracy:

- wizyty szkoleniowe,
- wirtualne wizyty – VNC,
- pomoc telefoniczna (hot-line) gg, skype,
- zgłoszenia problemów <mantis>.

www.madar.com.pl